江西科技师范大学新闻稿、通知公告发布流程

拟稿人拟稿

党委宣传部负责人审核

重大新闻、涉及重要工作及意识形态工作的稿件、信息报党委宣传部分管校领导审核签字

审批表纸质版报宣传部备案，稿件电子版发党委宣传部来稿邮箱 xcb557@126.com

党委宣传部负责人审核

党委宣传部相关科室负责人审核

所在单位新闻通讯员填写“江西科技师范大学新闻稿、通知公告发布审批表”,所在单位负责人审核签字盖章。重大新闻、涉及重要工作及意识形态工作的稿件、信息报所在单位分管校领导审核签字

所在单位新闻通讯员初审